

ASOCIACION DE VECINOS DE ALTOS DE PROVENZA CERRO DE LA VIRGEN
"ASOPROVENZA"

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS

23 de Marzo de 2023

ACTA No 17

El día 23 de marzo del año 2023, siendo las 6.30 pm se reunió la ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA ASOCIACION DE VECINOS DE ALTOS DE PROVENZA CERRO DE LA VIRGEN "ASOPROVENZA", de manera presencial, para desarrollar el orden del día que se enuncia a continuación, el cual fue dado a conocer con la debida antelación mediante citación enviada a los miembros de la Asociación el día 7 de Marzo del año 2023 por el señor Luis Oscar Montero en calidad de representante legal de la Asociación:

1. Verificación del Quórum
2. Aprobación del orden del día.
3. Nombramiento de Presidente y Secretaria de la Asamblea.
4. Intervención del Arquitecto Ricardo Jiménez
5. Presentación de los estados financieros a 12/31/2022
6. Presentación y aprobación del proyecto de presupuesto para el año 2023
7. Informe de Gestión del señor Oscar Montero en calidad de representante legal.
8. Proposiciones y varios.
9. Lectura y aprobación del Acta de la asamblea.

DESARROLLO DE LA REUNION:

1. **Verificación del Quorum:** Luego de Verificado el Quórum, se encuentra el 65%, válido para deliberar, de esta manera se dio inicio a la Asamblea.
2. **Aprobación del orden del día:** los asistentes a la asamblea aprobaron el orden del día propuesto.
3. **Nombramiento de Presidente y Secretaria de la Asamblea:** Se nombra como Presidente de la Asamblea al señor Luis Oscar Montero y Secretaria a la señora Ángela María Baena.
4. Intervención del arquitecto Ricardo Jiménez : El arquitecto se dirige a la Asamblea para hacer la presentación del plano del predio del Colegio San Patricio e informa que realizo un estudio detallado sobre las áreas y concluye que al cruzar la información con las zonas verdes que se encuentra a la entrada del Colegio San Patricio, se determina que es un área protegida pero esta delimitada como zonas verdes y por lo tanto pertenece a las áreas comunes del sector. Esto quiere decir que dicha zona, con base en los planos, se considera como de uso publico. El arquitecto allegara por medio del correo electrónico al señor Oscar Montero una copia de los planos para tener mayor claridad sobre el tema del predio y llegar a un acuerdo con el colegio San Patricio.

5. **Presentación de los Estados Financieros a 12-31-2022:** la señora Ángela María Baena, hace lectura de los Estados Financieros al corte 12-31-2022, los cuales son aprobados por unanimidad y hacen parte integral del acta.
6. **Presentación y aprobación del proyecto de presupuesto para el año 2023:**

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS
VIGENCIA ENERO 1 A 31 DE DICIEMBRE DE 2023

VALOR CUOTA POR TRIMESTRE
\$1,206,000

INGRESOS PRESUPUESTADOS

INGRESOS FACTURADOS	VALOR TRIMESTRE	VALOR POR MES	VALOR ANUAL
13 FAMILIAS PAGAN CUOTA COMPLETA	\$ 15.678.000	\$ 5.226.000	\$ 62.712.000
3 FAMILIAS PAGAN 2 TRIMESTRES POR AÑO	\$ 1.809.000	\$ 603.000	\$ 7.236.000
CONJUNTO OCALES -PAGAN 4 FAMILIAS	\$ 2.412.000	\$ 804.000	\$ 9.648.000
COLEGIO SAN PATRICIO	\$ 9.216.000	\$ 3.072.000	\$ 36.864.000
TOTAL INGRESOS REALES	\$ 29.115.000	\$ 9.705.000	\$ 116.460.000

GASTOS PRESUPUESTADOS

BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR MENSUAL	TOTAL ANUAL
Intercolombiano de Vigilancia	Vigilancia	\$ 8.835.700	\$ 106.028.400
Angela Maria Baena	Servicios contables/	\$ 471.000	\$ 5.652.000
E.T.B.	Servicio de Telefono	\$ 90.000	\$ 1.080.000
Codensa	Servicio de luz	\$ 95.000	\$ 1.140.000
E.A.A.B	Servicio de agua	\$ 95.000	\$ 1.140.000
Pagina WEB	Pagina WEB	\$ 25.000	\$ 300.000
Imprevistos- papeleria-jardineria -otros	Papeleria	\$ 7.000	\$ 84.000
Camara de Comercio	Renovacion registro	\$ 46.300	\$ 555.600
Banco Helm Bank	Gastos Bancarios	\$ 40.000	\$ 480.000
TOTAL GASTOS MENSUALES		\$ 9.705.000	\$ 116.460.000
Deficit del ejercicio		\$ 0	\$ 0

Este resultado se obtiene solo si todas las familias pagan en la fecha indicada de cada trimestre, Esto con el fin de garantizar el flujo de caja en los compromisos mensuales.

El presupuesto es discutido por los asistentes y se aprueba por unanimidad.

7. Informe de gestión del señor Oscar Montero en calidad de representante legal:

Se hizo la solicitud al Colegio San Patricio para recuperar el área común que está en estudio, se anexa el plano y se convoca a una reunión entre las partes para socializar el tema y llegar a un acuerdo que sea favorable para la comunidad. Una vez se tenga las conclusiones de la reunión se informará a la comunidad. En caso de ser una respuesta favorable, haremos de esta zona común un espacio agradable y estético, de tal manera que pueda ser disfrutado por todos los residentes del sector. Cabe aclarar que este lugar brinda seguridad al colegio y dicha situación se mantendrá.

Suministro mensual de insumos de aseo y cafetería para la portería.

Control permanente entre portería y administrador.

Control permanente con la portería sobre el ingreso de personal extraño a Asoprovenza.

Realizar los pagos mensuales de proveedores y custodia de los soportes oficiales.

Se presenta oportunamente la declaración de renta del año 2021.

Se presentaron oportunamente las declaraciones mensuales de retención en la fuente durante el año 2022 y declaraciones de renta año 2022.

Se presentó oportunamente el reporte de información exógena del año 2021

Se realiza la actualización del registro WEB ante la Dian para continuar en el régimen especial tributario.

Se ha recuperado con éxito la cartera del Conjunto Ocales y de la Flia Marín, hecho que ha generado un excedente en el ejercicio del año 2022.

Se ha hecho intervención en algunas situaciones de convivencia, con una mediación sana con el fin de conservar la armonía y respeto en la comunidad.

Se hizo un reconocimiento con un bono navideño al personal de vigilancia.

Por último señor Administrador expone que continúa haciendo un uso muy cuidadoso de los recursos, para evitar el cobro de una cuota extraordinaria y ratifica la importancia de contar con los pagos oportunos de las familias con el fin de cumplir con los compromisos mensuales de la asociación, ya que los ahorros van disminuyendo en la medida que la cartera se incrementa.

8. Propositiones y varios:

- El señor Oscar Montero solicita a la asamblea la autorización para realizar ante la Dian, el trámite de actualización del registro WEB de la Asociación, con el fin de permanecer en el régimen especial. Esta gestión se debe realizar cada año.

- La señora Cristina Lineros, en representación del conjunto Ocales propone instalar un reflector en los alrededores del sector y hacer un andén para generar más seguridad a los peatones.
- Se propone realizar un cambio a la portería para brindar mejores condiciones al personal de vigilancia y por imagen para la comunidad. Se puede destinar un porcentaje del excedente del año 2022 para realizar esta obra.
- La Señora Eillen ha hecho aportes importantes en cuanto al diseño y las personas que pueden ejecutar la obra, con el fin de tener un ahorro y la portería sea un sitio agradable para el sector.
- Se propone hacer un estudio más detallado del área del colegio con el arquitecto Jimenez para determinar el uso que se deba dar a dicho espacio. Estaría pendiente por definir el costo de los honorarios.
- La señora Cristina Lineros propone una cuota extraordinaria para ejecutar la obra de la zona común, ya que es un espacio que se adecuará y será para el uso de toda la comunidad.
- El señor Oscar informa que posiblemente y con base en la nueva jornada laboral, el costo de la vigilancia incrementará a partir del mes de julio. Una vez se tenga el comunicado oficial por parte de la empresa, se informará a los residentes de dicho incremento.
- Por último, los asistentes a la reunión agradecen la gestión de la administración durante el año 2022, es una labor que ha realizado con mucho compromiso por la comunidad.

Todas las propuestas fueron aprobadas por unanimidad.

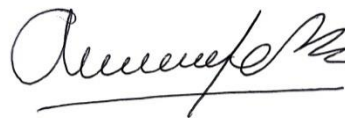
9. Lectura y aprobación del Acta.

Una vez finalizada la reunión y no habiendo más temas para tratar, se decreta un receso de 15 minutos para elaborar el Acta.

Después del receso se da lectura del Acta, siendo aprobada en su integridad por unanimidad por la Asamblea General Ordinaria de Asociados y se levanta la sesión siendo las 8.00 pm.



LUIS OSCAR MONTERO
Presidente



ANGELA MARIA BAENA
Secretaria.